



УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Президиума
РОО «Свердловская областная федерация дзюдо»
«23» сентября 2024 г.

ПРАВИЛА
ДОБРОВОЛЬНОЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
УСЛУГ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА ДЗЮДО В СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТНОЙ

г. Екатеринбург, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящая система добровольной, профессионально-общественной сертификации услуг спортивной подготовки по виду спорта дзюдо в Свердловской областной (далее – Система) разработана **региональной общественной организацией «Свердловская областная федерация дзюдо»** (далее – Федерация) в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, утвержденным Приказом Министерства спорта РФ от 24 ноября 2022 г. № 1074 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта дзюдо» (далее – Федеральный стандарт).

2. Добровольной, профессионально-общественной сертификации (далее – Сертификация) подлежат услуги физкультурно-спортивных организаций, всех форм собственности, в области физической культуры и спорта, связанные со спортивной подготовкой по виду спорта дзюдо на территории Свердловской области.

Услуги спортивной подготовки по дзюдо на территории Свердловской области должны соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым, законодательством РФ к подобного рода услугам, в том числе, требованиям Федерального стандарта.

В процессе прохождения Сертификации Заявители (физкультурно-спортивные организации Свердловской области) должны обеспечить соблюдение следующих минимальных требований к качеству оказания услуги:

2.1. наличие видов экономической деятельности, соответствующих виду оказываемых услуг (на выбор):

- 93.19. – деятельность в области спорта прочая;
- 85.41. – образование дополнительное детей и взрослых;

2.2. Материально-техническая база, место оказания услуг:

- наличие спортивного зала с застеленным татами;
- наличие спортивного оборудования и инвентаря, предусмотренного Приложением № 12 Федерального стандарта, в том числе:

№ п/п Наименование оборудования, спортивного инвентаря

1. Амортизаторы резиновые
2. Брусья
3. Весы электронные медицинские (до 150 кг)
4. Гантели переменной массы (до 20 кг)
5. Канат для функционального тренинга
6. Канат для лазания
7. Лестница координационная
8. Измерительное устройство для формы дзюдо
9. Листы "татами" для дзюдо
10. Манекен тренировочный
11. Мат гимнастический для отработки бросков
12. Полусфера балансировочная
13. Тренажер для наклонов лежа (гиперэкстензии)
14. Скамья для пресса
15. Стенка гимнастическая (секция)
16. Турник навесной на гимнастическую стенку

В качестве дополнительного критерия оценки качества оказания услуги комиссии может быть представлен:

• оборудованный тренажерный зал и (или) специализированные места для размещения тренажеров, в том числе, предусмотренных Приложением № 12 Федерального стандарта:

1. Гири спортивные 8, 16, 24 и 32 кг
2. Кушетка массажная или массажный стол

3. Стойка со скамьей для жима лежа горизонтальная
3. Скамья силовая с регулируемым наклоном спинки
4. Стойка для приседаний со штангой
5. Стойка силовая универсальная
6. Тренажер "беговая дорожка"
7. Велозргометр
8. Тренажер силовой универсальный на различные группы мышц
9. Тренажер эллиптический
10. Штанга тренировочная (разборная) с комплектом дисков (250 кг)

- оборудованные раздевальные и душевые комнаты;

2.3. Наличие у лиц, проходящих спортивную подготовку медицинского допуска, для занятия дзюдо (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. №1144н), либо медицинской справки о группе здоровья полученной в медицинской организации, для занятий физкультурой (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017г. № 514н);

2.4. Требования к кадровому составу:

Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, установленным профессиональным стандартом «Тренер-преподаватель», утвержденным приказом Минтруда России от 24.12.2020 N 952н (зарегистрирован Минюстом России 25.01.2021, регистрационный N 62203), профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 N 191н (зарегистрирован Минюстом России 25.04.2019, регистрационный N 54519), профессиональным стандартом «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минтруда России от 21.04.2022 N 237н (зарегистрирован Минюстом России 27.05.2022, регистрационный N 68615), или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 N 916н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2011, регистрационный N 22054).

В случае если услуги оказывает сотрудник Заявителя – обязательно наличие трудового договора, заключенного в соответствии с требованиями действующего ТК РФ.

2.4.1. отсутствие у сотрудников Заявителя непогашенной судимости;

2.5. наличие у Заявителя локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в области физической культуры и спорта:

- программа спортивной подготовки по виду спорта дзюдо;
- положение об оказании услуг по спортивной подготовке по виду спорта дзюдо, в том числе утвержденный прайс на услуги;

2.6. отсутствие у Заявителя задолженности перед бюджетной системой РФ;

3. Заявители могут предъявить в Федерацию иные документы, свидетельствующие об оказании услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4. Для прохождения добровольной, профессионально-общественной сертификации претендент подает в Федерацию заявку на прохождение профессионально-общественной сертификации услуг спортивной подготовки по виду спорта дзюдо в Свердловской областной (далее – Заявка), включающую документы, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

5. Заявка может быть подана:

- на бумажном носителе – по адресу Федерации: **г. Екатеринбург, ул. Ильича, д. 67А, каб. 128;**
- в форме электронного документа – по адресу электронной почты: **judo66@mail.ru.**

6. В составе Заявки представляются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или

индивидуального предпринимателя;

- перечень сотрудников и документы, подтверждающие наличие образования и соответствующую квалификацию;
- справка об отсутствии судимости на каждого сотрудника, указанного в перечне сотрудников;
- копии правоустанавливающих документов на спортивный зал;
- перечень оборудования и инвентаря, используемого при оказании услуг;
- платежное поручение об оплате стоимости услуг Федерации по прохождению добровольной сертификации;

7. Порядок рассмотрения Заявок.

7.1. Федерация рассматривает Заявку в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее поступления.

7.2. В рамках процедуры рассмотрения Заявки Федерация проводит проверку представленных документов и визуальный осмотр места проведения тренировочных занятий, в том числе, проводит сверку заявленного оборудования и инвентаря. Дата и время осуществления визуального осмотра указываются в уведомлении, которое направляется Федерацией претендентам по каналам связи, указанным ими в Заявке, но не позднее чем за 24 часа до проведения осмотра.

7.3. По результатам рассмотрения Заявки Федерация принимает одно из следующих решений:

- о прохождении Сертификации и внесении Заявителя в реестр лиц, прошедших Сертификацию;
- о прохождении Сертификации с перечнем замечаний. Претенденту предоставляется срок для устранения выявленных замечаний сроком до 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае устранения выявленных нарушений информация о претенденте вносится в реестр лиц, прошедших Сертификацию;

- об отказе в прохождении Сертификации с указанием причин отказа.

В случае прохождения Сертификации Заявителю направляется уведомление о принятом решении, и о дате и времени получения Сертификата соответствия.

В случае принятия решения об отказе в Сертификации Заявителю направляется уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.4. Свидетельство о прохождении добровольной сертификации (Сертификат соответствия) выдается сроком на 1 (один) год. Заявители могут ежегодно продлевать срок действия Сертификата соответствия, путем направления заявления о продлении деятельности в области физической культуры и спорта в адрес Федерации. Заявление подается в свободной форме.

8. Основаниями отказа в Сертификации являются.

- непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;
- несоответствие Заявителя условиям Сертификации.

9. По итогам Сертификации информация о претенденте вносится в электронный реестр сертифицированных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Сертифицированный исполнитель), который размещается на официальном сайте Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://judobb.ru/>.

10. Федерация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о Сертификации выдает Заявителям Сертификат соответствия по форме, Приложения № 2 к настоящим Правилам.

11. Сертификат соответствия аннулируется:

- по заявлению сертифицированных исполнителей, в связи с завершением сертифицируемой деятельности;
- по инициативе Федерации, в случаях, нарушения исполнителями требований Федерального стандарта и (или) иных законных требований Федерации.

3. ОПЛАТА УСЛУГ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

12. Размер единовременного сбора за прохождение Сертификации утверждается решением Президиума Федерации на каждый календарный год.

Исполнитель обязан оплатить сумму единовременного сбора путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Федерации до момента начала процедуры Сертификации.

13. В назначении платежа указывается «За прохождение добровольной, профессионально-общественной сертификации».

14. Процедура добровольной, профессионально-общественной сертификации услуг спортивной подготовки по виду спорта дзюдо в Свердловской областной является волеизъявлением Заявителя и не может быть навязана Федерацией.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОТСАВУ КОМИССИИ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

15. В состав комиссии Федерации для проведения процедуры добровольной, профессионально-общественной сертификации услуг спортивной подготовки по виду спорта дзюдо в Свердловской областной могут входить:

- Работники Федерации;
 - Общественные деятели Свердловской области;
 - Представители Министерства физической культуры и спорта Свердловской области и (или) Управлений по спорту, соответствующего территориального образования Свердловской области.
- Лица, обладающие специальными навыками и познаниями в области физической культуры и спорта;

15.1. Состав комиссии не может быть менее 3 человек.

16. Условия для вхождения в состав комиссии:

- стаж работы в области спорта (в том числе в дзюдо) – не менее 5 лет;
- наличие спортивного звания: мастер спорта, заслуженный мастер спорта или мастер спорта международного класса по дзюдо;
- высшее образование в области спорта, либо высшее юридическое образование;

17. Полномочия Федерации по Сертификации могут быть переданы полностью, либо в части, третьим лицам, действующим от имени и в интересах Федерации, в соответствии с законодательством РФ.

19. Приложения:

- Форма Заявки на прохождение Сертификации;
- Форма сертификата о прохождении добровольной сертификации оказания услуг по спортивной подготовке по виду спорта дзюдо;

Форма Заявки на прохождение Сертификации

*** Начало Формы ***

Заявка

на прохождение добровольной сертификации оказания услуг спортивной подготовки по виду спорта дзюдо
в Свердловской областной

г. Екатеринбург _____

1. Заявитель _____;
2. Адрес регистрации: _____;
3. ОКВЭД: _____;
4. Общая численность сотрудников: _____;
5. Адрес проведения тренировочных занятий: _____,
_____;
6. Ответственный за прохождение сертификации: _____;
7. Количество занимающихся в секции дзюдо _____;

8. Приложения:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- перечень сотрудников, оказывающих услуги, и документы, подтверждающие наличие образования и соответствующую квалификацию;
- справка об отсутствии судимости на каждого сотрудника, указанного в перечне сотрудников;
- документы, подтверждающие законность пользования на спортивным залом;
- перечень оборудования и инвентаря, используемого при оказании услуг;
- программа спортивной подготовки по виду спорта дзюдо;
- платежное поручение об оплате стоимости услуг Федерации по прохождению добровольной сертификации;
- иные документы _____

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

(ФИО руководителя)

(подпись)

*** Конец Формы ***