

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
РОО «Свердловская областная федерация дзюдо»
«03» октября 2018 г.
(протокол заседания Президиума
от «03» октября 2018 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарной комиссии
Региональной общественной организации
«Свердловская областная федерация дзюдо»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарной комиссии.

Положение о дисциплинарной комиссии (далее по тексту – Положение) – документ, который регулирует взаимоотношения членов Региональной общественной организации «Свердловская областная федерация дзюдо» (далее по тексту – Федерация) и Федерации с третьими лицами в случаях нарушения морально-этических норм и неспортивного поведения при проведении соревнований по дзюдо в рамках осуществления уставной деятельности Федерации, а также устанавливает меры ответственности членов Федерации за неисполнение ими предусмотренных уставом Федерации обязанностей членов Федерации, выразившееся в совершении ими действий, не соответствующих морально-этическим нормам поведения, а также действий, не соответствующих спортивному поведению (далее – «**нарушения**»).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Федерации. Положение о дисциплинарной комиссии является внутренним документом Федерации.

Положение вводится в действие с момента его утверждения Президиумом Федерации.

1.2. Дисциплинарная комиссия.

Дисциплинарная комиссия Федерации (далее по тексту – Комиссия) – орган Федерации, который рассматривает случаи нарушений и принимает решения о применении мер ответственности, предусмотренных Положением.

Президиум Федерации обеспечивает выполнение решений Комиссии.

1.3. Структура дисциплинарной комиссии.

Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Президиумом Федерации. Комиссия избирается сроком на один год. В состав Комиссии преимущественно должны входить лица, имеющие профессиональную квалификацию и опыт работы по проведению спортивных соревнований по дзюдо. В состав Комиссии могут входить лица, не являющиеся членами Федерации.

Председатель Комиссии утверждается Президиумом Федерации.

Председатель Комиссии обязан:

- организовывать работу Комиссии и нести персональную ответственность за своевременное и качественное решение задач, стоящих перед Комиссией;
- созывать и вести заседания Комиссии, председательствовать на заседаниях Комиссии.

Секретарь Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии из ее членов, осуществляет ведение документации, отражающей работу Комиссии.

1.4. Задачи и цели Комиссии.

1.4.1. **Задачей** Комиссии является рассмотрение в рамках осуществления Федерацией предусмотренной уставом Федерации деятельности случаев совершения членами Федерации и лицами, не являющимися членами Федерации, действий, не соответствующих морально-этическим нормам поведения, а также действий, не соответствующих спортивному поведению, при проведении спортивных соревнований, организатором которых является Федерация.

1.4.2. Цели Комиссии:

- способствовать неукоснительному соблюдению при проведении соревнований по дзюдо, организуемых Федерацией, Правил вида спорта «дзюдо», регламентов и положений о

проведении соревнований и иных нормативных актов всеми лицами, на которых распространяется действие указанных нормативных актов;

- разрешать спорные и конфликтные ситуации, возникающие между членами Федерации, рассматривать апелляции, заявления и предложения;

- способствовать улучшению морально-этической обстановки среди спортсменов, тренеров, представителей команд и судей на соревнованиях, организуемых Федерацией;

- укреплять спортивную этику для обеспечения высокого спортивного уровня соревнований;

- применять установленные Положением дисциплинарные санкции за допущенные нарушения в пределах своей компетенции;

- рассматривать иные вопросы по поручению Президиума Федерации.

1.5. Сфера применения Положения.

Настоящее Положение действует в рамках уставной деятельности Федерации и ее членов и распространяется на случаи нарушения морально-этических норм и неспортивного поведения спортсменов, тренеров, представителей команд, судей, произошедшие на соревнованиях по дзюдо, организуемых Федерацией.

Нарушением может считаться:

- грубое поведение спортсмена с нанесением травмы, удар соперника (толчок, отмашка) во время поединка, до или после поединка;

- оскорбительные жесты, нецензурные выражения, неэтичные высказывания в адрес спортсмена, судейской бригады, зрителей, официальных лиц;

- провокационные действия, вызвавшие волнения (беспорядки) среди зрителей в месте проведения соревнований;

- распитие спиртных напитков на территории проведения соревнований или курение в неустановленных местах;

- угрозы, запугивание или агрессивное поведение по отношению к судейской коллегии и иным лицам, обслуживающим соревнования, спортсменам, зрителям;

- оказание прямого или косвенного воздействия на судей, членов (представителей) комитетов соревнований с целью оказания влияния на результат;

- высказывания, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию представителей или членов Федерации, спортсменов, тренеров, официальных лиц, команд, судей;

- другие действия, которые могут быть квалифицированы Комиссией как нарушение.

Глава 2. Меры ответственности.

2.1. Лица, к которым Комиссией могут быть применены меры ответственности:

- спортсмены;

- тренеры;

- официальные и иные лица, являющиеся представителями команд (клубов) – участниц соревнований;

- судьи и вспомогательный судейский персонал.

2.2. Меры ответственности, применяемые Комиссией:

2.2.1. к спортсменам (в том числе являющимся членами Федерации):

- обращение во Всероссийскую федерацию дзюдо с предложением о спортивной дисквалификации спортсмена;

2.2.2. к тренерам, судьям (в том числе являющимся членами Федерации):

- обращение во Всероссийскую федерацию дзюдо и/ или в межрегиональную федерацию дзюдо с предложением о недопуске тренера, судьи к соревнованиям;
- информирование Всероссийской федерации дзюдо и межрегиональных федераций дзюдо о ставших известными Федерации фактах неспортивного поведения тренера, судьи, в том числе в целях принятия во внимание данных фактов при принятии решений о присвоении квалификационных категорий;

2.2.3. к членам Федерации:

- предупреждение о необходимости выполнения предусмотренных уставом Федерации обязанностей членом Федерации в части недопущения действий, не соответствующих морально-этическим нормам поведения, а также действий, не соответствующих спортивному поведению;
- направление в Президиум Федерации предложения об исключении из членов Федерации ввиду неисполнения членом Федерации обязанностей, предусмотренных уставом Федерации, касающихся соблюдения морально-этическим норм поведения и спортивного поведения.

Глава 3. Дисциплинарная процедура

3.1. Комиссия вправе применить меры ответственности по результатам рассмотрения жалобы или сообщения о нарушении, а также по результатам рассмотрения отчета о проведении соревнования, составленного уполномоченным представителем Федерации либо главным судьёй.

3.2. Жалоба

А) Автор жалобы – любое лицо, являющееся или не являющееся членом Федерации, ставшее свидетелем либо жертвой нарушения, указанного в главе 1 Положения, может подать жалобу в Комиссию. Кроме того, любое лицо имеет право сообщить о нарушении, информируя об этом Комиссию.

Б) Форма жалобы и сроки подачи. Жалоба (сообщение) должна быть направлена в Комиссию в письменном виде в течение 15 суток с момента совершения нарушения.

В) Содержание жалобы. Жалоба должна содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество, адрес (для физического лица) или полное наименование организации (для юридических лиц) с указанием ФИО и должности заявителя;
- фамилию, имя, отчество, адрес физического лица, действия которого обжалуются;
- изложение фактов, тема жалобы с указанием нарушения;
- подпись лица, направляющего жалобу и дата составления жалобы (сообщения).

Жалоба может сопровождаться документами, которые необходимы для рассмотрения жалобы.

3.3. Отчет о проведении соревнования.

По окончании соревнований, организованных Федерацией, в Федерацию должен быть представлен отчет о проведении соревнования.

Отчет может быть представлен главным судьёй либо уполномоченным представителем Федерации, присутствовавшим на соревнованиях.

Для наблюдения за соблюдением регламента, правил проведения соревнований, устава Федерации на соревнованиях по дзюдо, организованных Федерацией, может присутствовать представитель Федерации, уполномоченный Президентом Федерации. Представитель Федерации, присутствовавший на соревнованиях, должен в 3-х дневной срок после окончания соревнований подать в Федерацию отчет о проведении соревнования.

Отчет о проведении соревнования должен содержать следующие сведения:

- время и место проведения соревнований (зал, его размеры);
- наличие врача;
- судейство соревнований (ФИО судей и качество судейства);
- имели ли место на соревнованиях травмы, жалобы, протесты, удаления, а также факты неспортивного поведения и нарушения морально-этических правил со стороны лиц, присутствовавших на соревнованиях.

3.4. Порядок работы Комиссии

Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. В случае получения жалобы Комиссия должна приступить к ее изучению и сбору соответствующих доказательств, при этом Комиссия в пятидневный срок должна сообщить лицу, действия которого обжалуются, о поданной в отношении него жалобе. Не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня подачи жалобы Комиссия должна вынести по ней решение. В отдельных случаях, по согласованию с Президентом Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

В случае необходимости Комиссия может принять мотивированное решение об отказе в рассмотрении жалобы.

Если этого не требует Комиссия, податель жалобы и лицо, чьи действия обжалуются, могут не присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению жалобы. Свидетели, при необходимости, могут приглашаться на заседание Комиссии. При рассмотрении жалобы (сообщения) Комиссия принимает во внимание письменные свидетельства. Разрешается давать пояснения по телефону и Интернету любому члену Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением и голосовавший против его принятия, вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия вправе пригласить на заседание Комиссии представителей других комиссий, комитетов Федерации, представителей судейской коллегии Федерации.

3.5. Доказательства.

Отсутствие доказательств вины является основанием для признания лица невиновным. Доказательство вины или невиновности лица, в отношении которого подана жалоба, может быть представлено любыми средствами. Доклад Комиссии о результатах рассмотрения жалобы или сообщения и выявленных нарушениях считается достоверным, если отсутствуют другие доказательства.

3.6. Сообщение о решении Комиссии.

Результатом рассмотрения жалобы, сообщения или отчета о проведении соревнования является принятие Комиссией решения о применении либо неприменении мер ответственности. Сообщение о принятом Комиссией решении не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия направляется в Президиум Федерации, заявителю, а также может быть направлено иным лицам (например, спортсмену, в отношении которого вынесено решение, и в физкультурно-спортивную организацию спортсмена).

Решение Комиссии вступает в силу по истечении 30 дней со дня его принятия.

Глава 4. Апелляция

4.1. Право на апелляцию.

Лицо, к которому применены предусмотренные Положением меры ответственности, при его несогласии с решением Комиссии имеет право на однократную апелляцию, которая подается в Президиум Федерации.

4.2. Срок подачи апелляции.

Апелляция может быть подана в течение 30 (тридцати) дней со дня вынесения Комиссией решения. Указанный срок может быть продлен, если Президиум сочтет причину нарушения срока подачи апелляционного заявления уважительной.

Президиум в пятидневный срок направляет апелляционные материалы на рассмотрение Комиссии со своими замечаниями.

4.3. Форма апелляции

Апелляция составляется в свободной письменной форме и должна содержать:

- фамилию, имя, отчество лица, подающего апелляцию;
- предмет и обоснование апелляции;
- дополнительные материалы по делу.

4.4. Сроки рассмотрения апелляции.

Сроки рассмотрения апелляции соответствуют срокам рассмотрения жалобы, установленные в п. 3.2. настоящего Положения.

4.5. Решение по апелляции

Решение по результатам рассмотрения апелляции принимаются Президиумом Федерации, вступает в силу с момента его принятия и является окончательным.

Решение Президиума направляется лицу, подавшему апелляцию, и лицу, направившему жалобу, в сроки, установленные п. 3.4. настоящего Положения. Принятие решения по апелляционным заявлениям путем заочного голосования не допускается.

